

GUÍA PRÁCTICA 2026

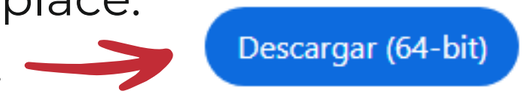
ZOOM PARA PARTICIPANTES

1. ¿Qué es ZOOM?

ZOOM es una plataforma de videoconferencias que permite realizar clases virtuales en tiempo real.
En el entorno educativo, Zoom permite al docente comunicarse con los estudiantes, explicar contenidos, compartir materiales y grabar las sesiones para su posterior revisión.

¿Cómo Instalar ZOOM?

1. Abrir un navegador web.
2. Ingresar a zoom.us/download.
3. Seleccionar Zoom Workplace.
4. Hacer clic en Descargar.
5. Abrir el archivo y completar la instalación.

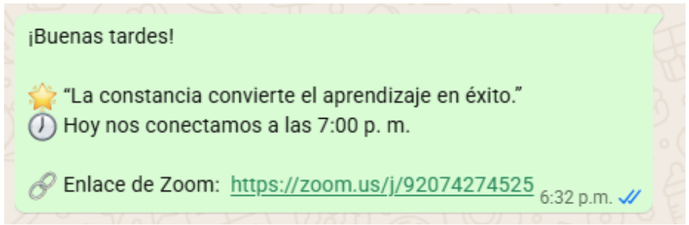




2. ¿Cómo ingresar a la clase?

A su grupo oficial de **WhatsApp** le estará llegando un recordatorio previo a cada clase, donde se compartirá nuevamente el enlace de acceso a la sesión.
Este mismo enlace también estará disponible en:

- El grupo oficial de WhatsApp
- El Aula Virtual





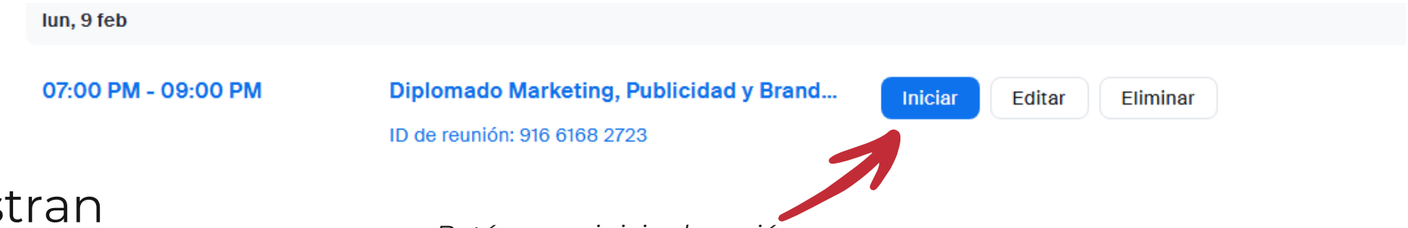
4. ¿Cómo iniciar su sesión?

Las reuniones son **programadas previamente** por la Dirección Académica. El docente no crea reuniones, solo debe ingresar a la sesión asignada.

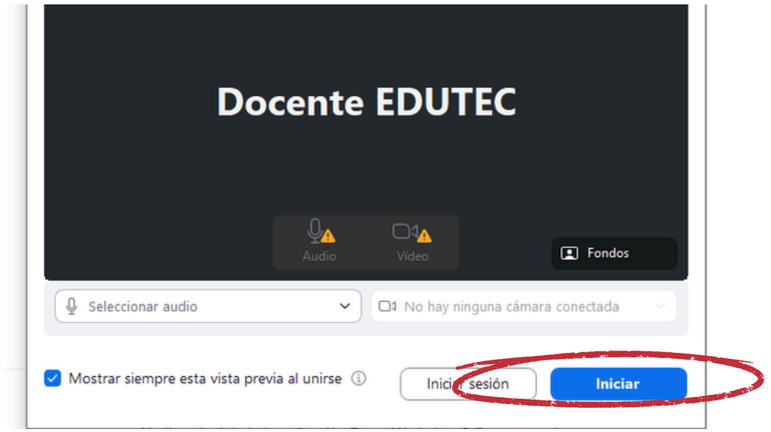
1. Las sesiones aparecen automáticamente en la sección **Reuniones**.
2. En la pestaña **Próximos**, se muestran las clases programadas.
3. Cada sesión indica:

- **Fecha y hora**
- **Nombre del diplomado o curso taller**
- **Botón Iniciar**

4. El docente debe seleccionar la sesión correspondiente a su diplomado.



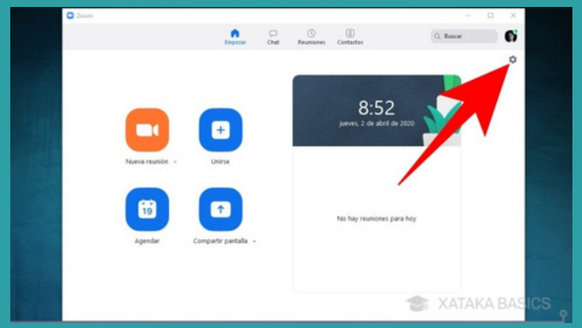
Botón para iniciar la sesión



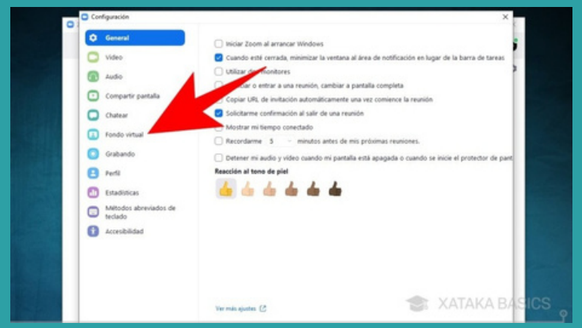
5. ¿Cómo poner fondo al video en ZOOM?

• Inicia sesión con tu cuenta.
• Ahora, pulsa en el icono de la rueda dentada para entrar en el menú Configuración.
El icono está situado en la esquina superior derecha de la pantalla, donde la ves en la captura.
• Se abrirá una ventana llamada Configuración, con todas las opciones que tienes para configurar cada aspecto de ZOOM.
•En esta pantalla, pulsa en la categoría de Fondo virtual que vas a ver en la columna de la izquierda.

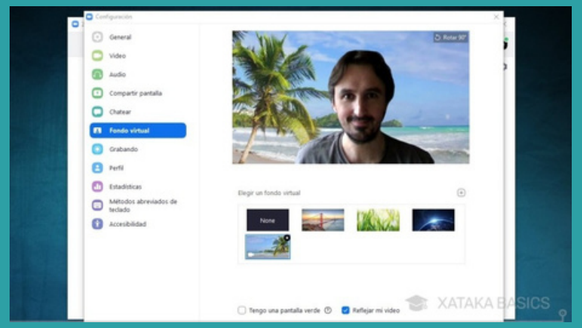
1



2



3

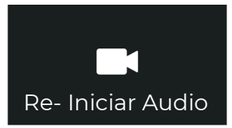


Dirección Académica
Lic. Brian J. Luna

6. Herramientas básicas del docente en Zoom



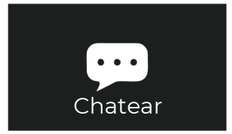
Audio (Silenciar / Reanudar audio): Active o silencie su micrófono según sea necesario.



Video (Iniciar / Detener video): Encienda o apague su cámara.



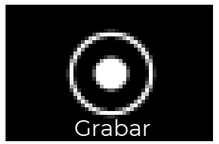
Participantes: Visualice la lista de asistentes.



Chat: Envíe mensajes, enlaces o indicaciones al grupo.



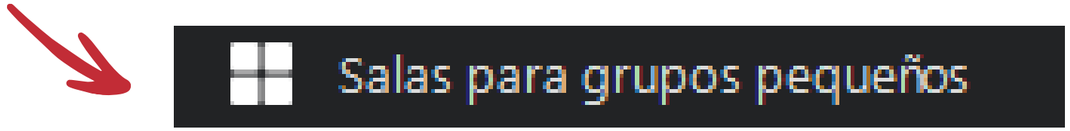
Compartir pantalla: Muestre presentaciones, documentos o videos.



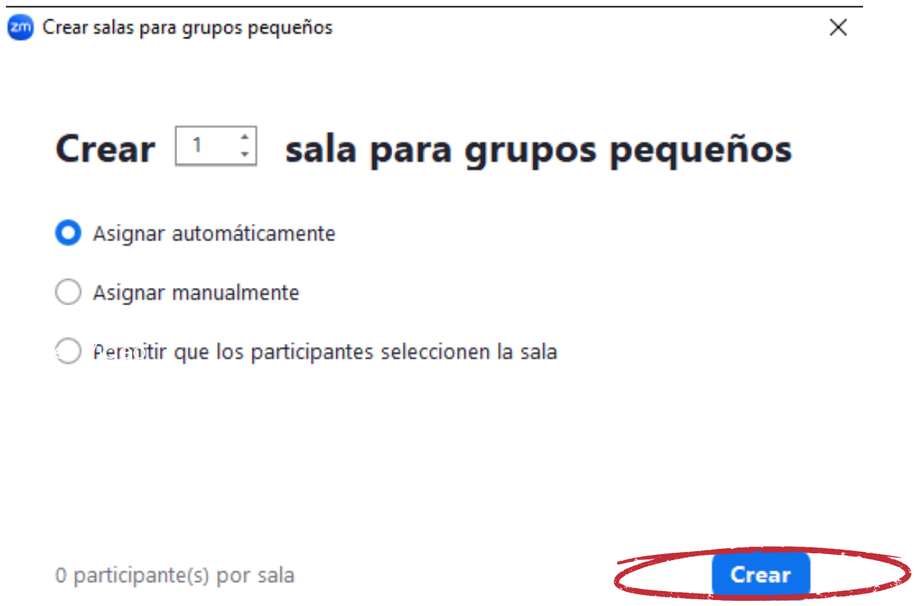
Grabar: Inicie o detenga la grabación de la clase.

7. Salas de grupos (Breakout Rooms)

1. Durante la sesión, haga clic en “Salas de grupos”.



2. Seleccione el número de salas y asigne a los estudiantes (automático o manual).



3. Presione “**Abrir salas**” para iniciar el trabajo en grupos.

4. Puede ingresar a cada sala, enviar mensajes o cerrar las salas cuando finalice la actividad.

Uso recomendado para debates, trabajos en equipo o actividades prácticas. ando finalice la actividad.

8. Recomendaciones Generales

1. Utilice siempre la **cuenta institucional** asignada por EDUTEC para cada módulo.
2. Ingrese a Zoom con **anticipación** para verificar audio, cámara y conexión.
3. **Inicie la grabación** de la clase según las indicaciones institucionales.
4. Utilice las **herramientas** de Zoom (chat, compartir pantalla, salas de grupos) únicamente con fines académicos.
5. Mantenga el **micrófono silenciado** cuando no esté hablando.
6. Al finalizar la clase, detenga la grabación y cierre la sesión correctamente.

